

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2. NORME APPLICABILI	2
3. RESPONSABILITÀ	2
4. TERMINI E DEFINIZIONI	2
5. CONDIZIONI GENERALI	5
6. RISERVATEZZA	6
7. DIRITTI E DOVERI DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE	7
8. DIRITTI E DOVERI ORGANIZZAZIONE IN POSSESSO DEL CERTIFICATO	7
8.1. USO DEL MARCHIO	8
8.2. IMPEGNI ORGANIZZAZIONE	8
9. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE	8
10. CONDIZIONI ECONOMICHE	9
10.1. CONDIZIONI DI PAGAMENTO	9
10.2. TARIFFE	9
11. SCORRETTO USO DEL MARCHIO	10
12. SOSPENSIONE, RINUNCIA E REVOCA	11
12.1. SOSPENSIONE	11
12.2. REVOCA	11
12.3. RINUNCIA	12
13. RICORSI E RECLAMI	12
13.1. RECLAMI	13
13.2. RICORSI	13
14. CONTROVERSIE	13
15. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI	13

LISTA DI DISTRIBUZIONE			
FUNZIONE	NOME E COGNOME	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
DG	Luca Medeot	09/11/2022	DISPONIBILE SUL SERVER
RGQ	Marcella Landi	09/11/2022	DISPONIBILE SUL SERVER
RS	TUTTI	09/11/2022	DISPONIBILE SUL SERVER
ST	TUTTI	09/11/2022	DISPONIBILE SUL SERVER

REVISIONE	MOTIVO REVISIONE
Rev. 0.0 del 15/07/2022	Emissione
Rev. 0.1 del 19/10/2022	Inserimento clausole non discriminatorie
Rev. 0.2 del 09/11/2022	Corretti rilievi Accredia ott. 2022

REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
RGQ	RS	DG

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del presente documento è definire le Condizioni Generali che regolano il servizio erogato da Certifica.Srl nei confronti delle organizzazioni o delle figure professionali accettate durante l'accettazione dell'offerta commerciale.

I servizi di Certificazione di Certifica.srl sono aperti a tutte le aziende e le persone fisiche che ne facciano richiesta e che si impegnino all'osservanza del presente regolamento generale e del codice etico dell'Ente e delle prescrizioni delle norme di riferimento, senza che siano applicate politiche o procedure discriminatorie che impediscano o limitino l'accesso alla certificazione. Inoltre, al fine di evitare discriminazioni di carattere finanziario, economiche o legate all'appartenenza ad associazioni di categoria istituzionali o private, Certifica.srl ha predisposto un Tariffario per ciascuno schema di certificazione, in cui si riportano le condizioni economiche applicate in modo non discriminatorio a tutte le aziende e persone fisiche richiedenti servizi di Certificazione.

I regolamenti di cui sopra sono a disposizione dei richiedenti nel sito www.certifica.srl.

2. NORME APPLICABILI

- **UNI CEI EN ISO/IEC 17000** Valutazione della conformità - Vocabolario e principi generali
- **UNI EN ISO 9000** Sistemi di Gestione per la Qualità - Fondamenti e vocabolario
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17024** Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17025** Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17065** Valutazione della conformità - Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi Regolamenti EU, Direttive EU, Leggi nazionali

3. RESPONSABILITÀ

Vedasi Organigramma Mod. 5.3-01

4. TERMINI E DEFINIZIONI

➤ **Figura professionale**

Persona che esercita un'attività lavorativa in modo organizzato, sistematico e continuativo a scopo di profitto secondo requisiti definiti da norme, documenti normativi, leggi. Certifica.srl certifica la conformità della Figura Professionale ai requisiti normativi.

➤ **Formazione**

Attività, svolta sulla base dei programmi e dei contenuti predefiniti e documentati di carattere generale e di pubblico dominio, finalizzata per accrescere le competenze (conoscenze, atteggiamenti, motivazioni, ecc.) e le abilità di una persona. Certifica.srl considera per formazione a catalogo un'attività i cui programmi e contenuti non sono relativi a specifiche soluzioni aziendali e per formazione "in house" l'erogazione di corsi di formazione (sempre a catalogo) erogati presso l'organizzazione richiedente.

➤ **Organizzazione**

Soggetto che si rivolge a Certifica.srl per la certificazione di prodotti, servizi, sistemi di gestione, figure professionali o per l'effettuazione di ispezioni, a fronte di requisiti volontari o cogenti.

certifica.srl s.r.l.

via Galileo Galilei, 47 -20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.Iva/Cod- Fisc. 12520420964

Mail: info@certifica.srl - Web: www.certifica.srl - PEC: certifica.srl@pec.it

Nell'ambito della certificazione cogente tale termine è spesso sostituito da Fabbricante usato anche per indicare un soggetto che immette il prodotto finito sul mercato apponendo il proprio nome, marchio o altro segno distintivo sul prodotto o sul suo imballo, essendo lui stesso il fabbricante del prodotto oppure esercitando solo un'attività commerciale. Sempre nell'ambito della certificazione cogente, Organizzazione o Fabbricante può essere sostituito da:

- Mandatario che indica un soggetto stabilito all'interno della Comunità che abbia ricevuto mandato scritto dal Fabbricante per eseguire a suo nome, in tutto o in parte, gli obblighi e le formalità connesse alle Direttive o Regolamenti EU.
- Distributore, qualsiasi persona fisica o giuridica nella catena di fornitura, diversa dal fabbricante o dall'importatore, che metta un prodotto a disposizione sul mercato.
- Importatore, qualsiasi persona fisica o giuridica, stabilita nell'Unione, che immetta sul mercato dell'Unione un prodotto proveniente da un paese terzo.

➤ **Organismo di Certificazione (OdC)**

Organismo che effettua la Certificazione di Conformità e che stila attestazioni, rapporti e verbali.

➤ **Organismo Notificato (ON)**

Organismo di valutazione della conformità, notificato da uno Stato membro alla Commissione e agli altri Stati membri, autorizzato a svolgere compiti di valutazione della conformità di terzi ai sensi della normativa comunitaria di armonizzazione. La notifica è concessa a fronte di specifiche Direttive, Regolamenti europei o norme armonizzate. Nel presente Regolamento e nei Regolamenti specifici quanto indicato per gli OdC è valido anche per gli ON, salvo specifica indicazione.

➤ **Organismo Nazionale di Accredimento (OA)**

L'unico organismo che in uno Stato Membro è stato autorizzato da tale Stato a svolgere attività di accreditamento (Reg. CE N. 765/2008 Capo 1, Art. 2, Comma 11).

➤ **Certificazione**

Attestazione di parte terza della conformità di prodotti/processi/sistemi o persone (ISO/IEC 17000:2004).

Nel presente Regolamento, ove non puntualmente specificato, si dà a questo termine il significato più ampio possibile (cioè può essere un certificato, un attestato, un verbale, un rapporto, ecc.).

➤ **Schema di certificazione**

Per Schema di Certificazione si intende l'insieme di regole, procedure e attività svolte da Certifica.srl per l'attestazione della conformità di sistemi/servizi/prodotti/figure professionali/processi o per l'effettuazione di ispezioni su sistemi/servizi/prodotti/processi (sostituisce il termine schemi di ispezione).

➤ **Accreditamento**

Attestazione da parte di un OA che certifica che un determinato organismo di certificazione della conformità soddisfa i criteri stabiliti da norme armonizzate e, ove appropriato, ogni altro requisito supplementare, compresi quelli definiti nei rilevanti programmi settoriali, per svolgere una specifica attività di valutazione della conformità (Reg. CE N. 765/2008 Capo 1, Art. 2, Comma 10).

➤ **Qualifiche**

Livello di istruzione, formazione-addestramento ed esperienza di lavoro dimostrati, ove applicati.

certifica.srl s.r.l.

via Galileo Galilei, 47 -20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.Iva/Cod- Fisc. 12520420964

Mail: info@certifica.srl - Web: www.certifica.srl - PEC: certifica.srl@pec.it

➤ **Documento normativo**

Documento tecnico contenente specifiche tecniche di applicazione volontaria, elaborato da enti e organizzazioni basate sui risultati dell'esperienza e dello sviluppo tecnologico. Le norme tecniche sono anche documenti normativi.

Il documento normativo, qualora sviluppato e utilizzato da Certifica.srl per una o più certificazioni, verrà reso disponibile al pubblico da Certifica.srl stessa.

I documenti normativi contengono al proprio interno disposizioni che possono assumere forma di:

- dichiarazione che fornisce un'informazione,
- istruzione che stabilisce un'azione da compiere,
- raccomandazione che formula un'avvertenza o una guida,
- requisito/prescrizione che definisce le esigenze da soddisfare.

➤ **Norma tecnica**

Le norme tecniche o standard sono documenti tecnici con le seguenti caratteristiche:

- contengono specifiche tecniche di applicazione volontaria ovvero non cogente/vincolante;
- sono elaborate attraverso il consenso delle parti interessate: produttori, pubblica amministrazione, utenti e consumatori, centri di ricerca e laboratori, collegi e ordini professionali;
- sono basate sui risultati dell'esperienza e dello sviluppo tecnologico secondo il principio dello stato dell'arte;
- sono approvate da un organismo regionale, nazionale, sovranazionale o internazionale di normazione riconosciuto;
- sono disponibili al pubblico.

➤ **Progetto di Norma tecnica**

Documento tecnico contenente specifiche tecniche di applicazione volontaria, elaborato attraverso il consenso delle parti interessate (Produttori, Pubblica amministrazione, Utenti e consumatori, Centri di ricerca e laboratori, Collegi e ordini professionali, Organismi di Certificazione) basata sui risultati dell'esperienza e dello sviluppo tecnologico.

Il progetto di norma è in fase di approvazione da un organismo nazionale, regionale o internazionale di normazione.

I progetti di norma sono disponibili al pubblico su specifica richiesta.

➤ **Leggi**

Il termine legge ha vari significati, tra cui quello di fonte di norma giuridica e di atto normativo.

Per norma giuridica si intende un precetto legislativo, avente la capacità di determinare, in maniera tendenzialmente stabile, l'ordinamento giuridico generale (ossia il diritto oggettivo). Una norma giuridica è una proposizione volta a stabilire un comportamento condiviso secondo i valori presenti all'interno di un gruppo sociale e pertanto definito normale. Essa è finalizzata a regolare il comportamento dei singoli appartenenti al gruppo, per assicurare la sua sopravvivenza e perseguire i fini che lo stesso ritiene preminenti.

➤ **Direttiva e Regolamento EU**

Una Direttiva è uno degli atti di diritto dell'Unione europea che il Parlamento europeo, congiuntamente con il Consiglio dell'Unione europea, può adottare per l'assolvimento dei compiti previsti dai trattati, perseguendo un obiettivo di armonizzazione delle normative degli Stati

membri. Una direttiva per essere obbligatoria deve essere recepita con apposita legge da parte del singolo Stato membro.

Un Regolamento dell'Unione Europea è un atto di diritto dell'Unione europea così descritto: «Il regolamento ha portata generale. Esso è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri» (art. 288 comma 2 TFUE). Si tratta di un atto giuridico vincolante, diretto non solo agli stati membri, ma anche ai singoli.

Le definizioni specifiche utilizzate nei Regolamenti EU e nelle Direttive EU sono inserite negli schemi di certificazione inerenti ai singoli documenti. Sempre negli schemi di certificazione sono inserite le definizioni presenti in norme armonizzate o specifiche comuni legate ai singoli Regolamenti EU e Direttive EU.

➤ **Documento contrattuale**

Accordi tra Certifica.srl e l'Organizzazione per produrre effetti giuridici, quindi un atto giuridico. Sono documenti contrattuali i Regolamenti, gli Schemi di certificazione, la Domanda di Certificazione, l'Offerta, ecc.

➤ **Sistema**

Un sistema è un insieme di regole e procedure, definito in una norma riconosciuta a livello internazionale, che un'Organizzazione può applicare allo scopo di raggiungere obiettivi definiti. Certifica.srl certifica la conformità dell'Organizzazione ai requisiti della norma riconosciuta a livello internazionale.

➤ **Prodotto**

Risultato dell'attività dell'Organizzazione, che deve essere conforme a specifiche prefissate, norme nazionali o internazionali e a requisiti elaborati da un Cliente o da interni all'Organizzazione o ad altri documenti identificati. Certifica.srl certifica la conformità dei prodotti dell'Organizzazione ai requisiti normativi.

Nel presente Regolamento, al termine "Prodotto" è attribuito il significato di prodotto o di famiglia omogenea di prodotti appartenenti allo Schema di Certificazione costituente oggetto della Domanda di Certificazione e del Contratto nei modelli e varianti ivi definiti. Il Prodotto può essere tangibile o intangibile (servizio, processo, ecc.).

➤ **Servizio**

Risultato delle attività di un soggetto, che può essere un'Organizzazione o una singola persona, che a proprio nome e sotto la propria responsabilità eroga attività proprie svolte a soddisfare le esigenze del cliente. Certifica.srl certifica la conformità dei servizi dell'Organizzazione ai requisiti normativi.

Nel presente Regolamento, al termine "Servizio" è attribuito il significato di servizio appartenente allo Schema di Certificazione costituente oggetto della Domanda di Certificazione nei modi e nelle varianti ivi definite.

5. CONDIZIONI GENERALI

I Servizi di certificazione di Certifica.srl sono disponibili per qualsiasi Organizzazione che ne faccia richiesta in osservanza del presente regolamento e dei regolamenti specifici. Sull'applicazione del presente regolamento e su tutte le attività di certificazione sorveglia il Comitato di Salvaguardia dell'imparzialità (CSI).

L'Organizzazione ha la responsabilità della conformità ai requisiti per la certificazione ed è l'unica responsabile del rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti comunitarie, nazionali o locali e delle norme tecniche; nonché l'adempimento dei doveri da esse derivanti.

certifica.srl s.r.l.

via Galileo Galilei, 47 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.Iva/Cod- Fisc. 12520420964

Mail: info@certifica.srl - Web: www.certifica.srl - PEC: certifica.srl@pec.it

L'organizzazione che richiede una attività da parte di Certifica.Srl deve:

- **Accettare l'offerta in tutte le sue parti**
- **Accettare le condizioni fissate dal presente regolamento e dai Regolamenti Specifici**
- **Pagare gli importi tariffari indicati nell'offerta**

L'organizzazione deve garantire a Certifica.srl il libero accesso alle aree, alle informazioni ed e alla documentazione necessaria per svolgere il programma della ispezione e/o identificazione; il diritto di accesso è esteso, quando richiesto, al personale di Accredia o altre entità (Pubbliche o private) in accompagnamento a Certifica.Srl pena la mancata concessione della certificazione o sua sospensione in caso di successiva inadempienza all'obbligo medesimo.

Durante tutte le fasi l'organizzazione deve assicurare siano prese tutte le misure necessarie alla sicurezza delle condizioni di lavoro e dei luoghi.

Deve informare Certifica.srl di ogni possibile pericolo o rischio conosciuto, attuale e/o potenziale che possa essere associato alla visita.

Certifica si impegna a :

- Svolgere una valutazione di conformità del prodotto/figura professionale in rispetto della Norma/documento normativo di riferimento; in relazione ad esso, Certifica.srl (in veste di Organismo di Certificazione o Organismo Notificato), nel caso di esito positivo, emette sotto la propria responsabilità il relativo documento attestante la conformità. Certifica.srl dunque non assume nessun obbligo circa l'esito positivo della verifica, né in merito all'emissione del documento di conformità.
- Eseguire i servizi certificativi e ispettivi con la competenza e la capacità dovute essendo responsabile nei confronti dell'Organizzazione esclusivamente in caso di provata negligenza. In considerazione della funzione e della natura delle attività di ispezione, assessment e certificazione, la responsabilità di Certifica.srl dovuta a inadempimento delle norme contrattuali, relativamente ad ogni reclamo dell'Organizzazione per perdite, danni o spese di qualunque natura o comunque sorgenti, ad eccezione dei casi di dolo o colpa grave ovvero qualora la condotta costituisca violazione di obblighi derivanti da norme di ordine pubblico, non potrà in nessun caso superare una somma complessiva a titolo di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Organizzazione e derivanti in via immediata e diretta dal comportamento di Certifica.srl medesima, nei limiti del 10% del valore del danno complessivo sofferto dall'Organizzazione e comunque nella misura massima pari a 2 (due) volte l'ammontare dei corrispettivi o commissioni pagabili per lo specifico servizio richiesto. Certifica.srl, tuttavia, non assumerà alcuna responsabilità per danni o perdite indiretti, speciali e/o consequenziali dell'Organizzazione, incluso il lucro cessante;

Qualora non sia in condizioni di prestare, in tutto od in parte, i servizi a causa di un impedimento all'accesso o nella disponibilità dei beni ovvero debba subire dei ritardi o dei rinvii non previsti, essa avrà diritto ad un corrispettivo addizionale, per detti ritardi e/o rinvii, e a un rimborso dei costi non recuperabili in cui sia dovuta incorrere.

6. RISERVATEZZA

Certifica.srl garantisce la riservatezza di tutti gli atti e/o informazioni riguardanti le certificazioni e i rispettivi Clienti.

Il Cliente approva esplicitamente che le informazioni e gli atti che li riguardano siano accessibili all'Ente di Accreditamento (ACCREDIA) e al Comitato di Salvaguardia per l'Imparzialità (CSI) dell'Ente per le attività di controllo previste dalle Norme di riferimento.

certifica.srl s.r.l.

via Galileo Galilei, 47 -20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.Iva/Cod- Fisc. 12520420964

Mail: info@certifica.srl - Web: www.certifica.srl – PEC: certifica.srl@pec.it

Certifica.srl assicura che le evidenze ed i dati di qualunque tipo derivanti dalle attività di ispezione/sorveglianza sono considerati riservati; la loro divulgazione dovrà essere preventivamente comunicata dall'Ente e successivamente approvata prima della loro diffusione in forma scritta dal Cliente/persona interessata, salvo i casi previsti dalla legge.

Tutte le persone coinvolte nel processo di Certificazione che hanno accesso a tali dati, sottoscrivono un impegno alla riservatezza.

7. DIRITTI E DOVERI DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

Con riferimento specifico all'attività di certificazione, Certifica.Srl si impegna a:

- eseguire i controlli di conformità, nel pieno rispetto dello schema di certificazione applicato, con equilibrio nelle decisioni e richiamando a sé, competenza, indipendenza, trasparenza, imparzialità e riservatezza;
- garantire il corretto e diligente adempimento agli obblighi di verifica contrattualmente pattuiti;
- attestare, o rifiutare di attestare, la conformità ad una norma tecnica o ad uno schema di certificazione, con il contestuale dovere di garantire la veridicità dell'informazione che fonda il rilascio della certificazione;
- porre in essere con diligenza le attività previste, anche quello di ottenere un risultato specifico conseguente al rilascio o il diniego di rilascio della certificazione sulla base di circostanze oggettive;
- astenersi ad ogni forma di consulenza nella realizzazione e/o nel mantenimento da parte del processo di certificazione ai rispettivi requisiti di prodotto e di processo oggetto di valutazione;
- recepire ogni forma di segnalazione da parte dell'organizzazione circa eventuali o potenziali conflitti di interesse che possano mettere in dubbio la validità della certificazione o l'imparzialità dell'iter di certificazione, a richiedere nominativi di società di consulenza e/o consulenti esterni che abbiano operato nel processo di certificazione.

8. DIRITTI E DOVERI ORGANIZZAZIONE IN POSSESSO DEL CERTIFICATO

L'organizzazione ha il diritto di utilizzare la certificazione ai fini pubblicitari nei modi che ritiene più opportuni, purché sia fatto sempre corretto riferimento al campo di applicazione ed ai limiti del campo di certificazione; ulteriori indicazioni sono riportate nella PO 5.1-04 Regolamento Uso del Marchio.

Nell'informazione che l'organizzazione rivolge ai propri clienti, deve astenersi dal dare informazioni che possono fargli ritenere erroneamente che siano coperti da certificazione non previste dallo schema di certificazione adottato.

L'organizzazione ha comunque il dovere di sorvegliare e bloccare, ove possibile, l'utilizzo delle informazioni scorrette anche da parte di organizzazioni collegate (Fornitori, rivenditori, clienti, ecc); nel caso di abusi, Certifica.srl riterrà responsabile l'organizzazione certificata.

Certifica.srl ha la possibilità di richiedere informazioni e chiarimenti qualora dovesse apprendere da organi di informazione e/o altre organizzazioni circa il mancato adempimento di disposizioni legislative.

8.1. USO DEL MARCHIO

L'organizzazione, in caso di uso del marchio, in relazione all'autorizzazione rilasciata tramite il Certificato di Conformità da parte di Certifica.srl, lo può utilizzare su qualsiasi documentazione tecnica, commerciale e pubblicitaria, purché vengano soddisfatti i requisiti richiesti da Certifica.srl.

Le informazioni specifiche sull'utilizzo, in relazione a dimensione, palette, e layout, vengono riportate nel Regolamento Uso del Marchio.

8.2. IMPEGNI ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione in possesso della certificazione si deve impegnare a :

- **Attuare eventuali interventi correttivi a seguito degli scostamenti rilevati**
- **Segnalare tempestivamente eventuali contenzioni con la pubblica amministrazione e/o situazioni che possano condizionare il mantenimento della certificazione**
- **Mantenere le condizioni che hanno permesso la certificazione conformi alle Norme, Regolamenti Generali, Regolamenti Specifici ed ai documenti applicabili**
- **Assistere il personale di Certifica.srl o i suoi rappresentanti autorizzati per le verifiche in tutte le circostanze previste, e garantisce loro, in qualsiasi momento durante il turno di lavoro, l'accesso ai propri locali pertinenti alle attività di certificazione.**
- **Assicurare che siano prese tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei luoghi durante le visite ispettive ed inviare a Certifica.srl il DVR in ultima revisione.**
- **Non utilizzare il certificato in maniera impropria**
- **Nella domanda di certificazione il richiedente dichiara inoltre di accettare la prescrizione in base alla quale gli ispettori ACCREDIA possono accedere, in accompagnamento al personale di Certifica.srl, anche con preavviso minimo, alle sedi audit per assistere alle prove e alle attività, riservandosi il diritto di intervistare le Persone in iter di certificazione/certificate Certifica.srl .**

La certificazione non assolve l'organizzazione dagli obblighi e dalle responsabilità contrattuali verso i propri clienti.

9. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il Certificato ha di norma validità di 3 (tre) anni dalla data di emissione, se non indicato diversamente nello Schema di Certificazione specifico.

Il rapporto contrattuale tra Certifica.srl e l'Organizzazione è automaticamente rinnovato alla scadenza del certificato, salvo diversa indicazione espressamente prevista nello Schema di Certificazione specifico. Comunque, è ammesso che l'Organizzazione possa dare disdetta della certificazione a Certifica.srl a mezzo PEC o raccomandata A.R. nell'anno di scadenza e non oltre sei mesi prima della scadenza.

In caso di mancata disdetta entro il termine di sei mesi prima della scadenza del certificato, Certifica.srl procederà a pianificare ed effettuare gli interventi di rinnovo previsti così da concludere positivamente e in tempo utile per permettere la riemissione del certificato.

A titolo non esaustivo ciò comporta la pianificazione dell'audit, delle prove, delle ispezioni o degli esami (per le Figure Professionali) di rinnovo nei 6 (sei) mesi precedenti la scadenza del certificato e comunque l'esecuzione degli interventi previsti almeno due mesi prima della data di scadenza o nei tempi utili per il completamento degli stessi (es. prove di durata, ecc.).

In caso di rapporto contrattuale automaticamente rinnovato, qualora l'Organizzazione non provveda agli adempimenti necessari per il rinnovo del certificato, Certifica.srl invierà diffida a mezzo PEC o di raccomandata A.R., concedendo 10 giorni per completare gli adempimenti previsti. Se anche dopo questo periodo di tempo si avesse una ulteriore mancanza di collaborazione da parte dell'Organizzazione, il rinnovo della certificazione si intenderà rinunciato, con scioglimento del vincolo contrattuale ed addebito all'Organizzazione stessa di una penale pari al 70% dell'ammontare dei corrispettivi o commissioni pagabili per il rilascio ed il mantenimento del certificato rinnovato. In ogni caso l'Organizzazione dovrà pagare ad Certifica.srl il prezzo degli audit, delle prove, delle ispezioni o degli esami eseguiti in fase di rinnovo, secondo i prezzi concordati nel vigente contratto.

certifica.srl s.r.l.

via Galileo Galilei, 47 -20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.Iva/Cod- Fisc. 12520420964

Mail: info@certifica.srl - Web. www.certifica.srl - PEC: certifica.srl@pec.it

10. CONDIZIONI ECONOMICHE

10.1. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Gli importi dovuti a Certifica.srl per le attività proposte sono stabiliti nell'offerta e devono essere versati puntualmente secondo le modalità stabilite nella stessa.

La fattura sarà emessa come indicato nell'offerta accettata dall'Organizzazione.

I compensi per l'attività svolta da Certifica.srl saranno dovuti dall'Organizzazione anche in caso di mancata emissione dei documenti di conformità per assenza dei requisiti, o in caso di rinuncia, sospensione, revoca.

In caso di mancato o ritardato pagamento entro i termini concordati, Certifica.srl avrà diritto di applicare, ai sensi del D.lgs. 192/2012 gli interessi convenzionali annui calcolati sui corrispettivi dovuti per la prestazione e non ancora saldati, nella misura del Prime Rate A.B.I. in vigore al momento maggiorato del 4% (es. Prime Rate = 10% annuo; 4% del Prime Rate = 4%; interesse convenzionale applicato $10\%+4\%=14\%$ annuo).

L'Organizzazione non potrà ritenere o definire il pagamento di qualsivoglia somma dovuta a Certifica.srl in conto reclami, dispute o compensazioni che intenda far valere nei confronti della medesima.

L'Organizzazione si obbliga inoltre a pagare a Certifica.srl tutti gli eventuali costi necessari al recupero del credito di questa, incluse le spese legali a qualsivoglia titolo.

Nel caso di inadempienze e/o ritardi nei pagamenti da parte dell'Organizzazione, avvenuti nel corso del rapporto contrattuale in essere, Certifica.srl è autorizzata a emettere fatture, con modalità di pagamento a rimessa diretta, prima di eseguire l'attività successiva. Resta inteso che le fatture pendenti a quella data dovranno essere saldate integralmente entro l'inizio della successiva attività.

Nel caso sopravvenga una sospensione dei pagamenti, accordo con i creditori, fallimento, stato di insolvenza, procedura concorsuale, liquidazione o cessazione dell'attività dell'Organizzazione, Certifica.srl avrà titolo per sospendere insindacabilmente e immediatamente tutti i servizi, senza alcuna responsabilità, con diritto al pagamento del corrispettivo per l'attività svolta.

Il rinvio di visite già programmate comporta il diritto di addebitare, a titolo di indennizzo, un importo pari al 50% del corrispettivo previsto per l'attività programmata, salvo che la richiesta di rinvio non pervenga per iscritto a Certifica.srl con almeno 10 gg lavorativi di anticipo sulla data notificata della visita.

La revoca o rinuncia della certificazione Certifica.srl, per uno qualsiasi dei motivi contemplati nel Regolamento, comporta per l'Organizzazione l'integrale pagamento delle tariffe base per l'eventuale nuova Domanda di Certificazione e per la valutazione della stessa.

10.2. TARIFFE

Gli importi per le prestazioni erogate da Certifica.srl sono definiti con tariffe specifiche per ogni Schema di Certificazione e servizio erogato.

Gli importi rimangono invariati sino alla conclusione dell'intervento, salvo particolari condizioni. Ove nel corso dell'intervento emergesse la necessità di effettuare ulteriori valutazioni (es. ripetizioni di prove parziali, verifiche presso siti non identificati in sede di valutazione della domanda), l'Organizzazione riceverà una nuova offerta e le attività aggiuntive avranno luogo solo in caso di accettazione dell'integrazione.

In caso di variazione tariffaria, l'Organizzazione ha il diritto di rinunciare alla certificazione secondo le modalità indicate al cap. 10 del presente Regolamento.

Nel periodo di preavviso previsto al cap. 10 del presente Regolamento, all'Organizzazione che si avvalga del diritto di rinuncia vengono praticate le tariffe, indicate nell'offerta, antecedenti le variazioni.

Ogni richiesta di riemissione del Certificato comporta il pagamento di uno specifico importo, indicato nell'offerta.

certifica.srl s.r.l.

via Galileo Galilei, 47 -20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.Iva/Cod- Fisc. 12520420964

Mail: info@certifica.srl - Web: www.certifica.srl - PEC: certifica.srl@pec.it

11. SCORRETTO USO DEL MARCHIO

L'uso del marchio è regolato da apposito Regolamento Uso del Marchio PO 5.1/04 presente sul sito www.certifica.srl ed allegato alla domanda di certificazione.

L'uso del certificato e dei marchi di certificazione e di accreditamento sono strettamente riservati al richiedente e non sono trasferibili.

Il richiedente ha la facoltà di dare opportuna pubblicità all'ottenuta certificazione, purché sia veritiera e completa di tutti i dati di riferimento:

- Il certificato può essere riprodotto, ma solo integralmente;
- Il certificato può essere ingrandito o ridotto uniformemente, purché risulti leggibile e non siano alterati struttura, colori e contenuti come riportato nel Regolamento Uso del Marchio;

Nel caso di utilizzo del doppio marchio (di certificazione e di accreditamento):

- deve essere usato il marchio di accreditamento solo unitamente al marchio di certificazione cui esso si riferisce, solo per il determinato schema di certificazione accreditato a cui si riferisce come riportato in dettaglio nel regolamento
- è fatto divieto di estendere l'accREDITamento in qualsivoglia forma ad altri schemi di certificazione non accREDITati;
- le diciture del nome dell'Organismo di Certificazione ed il disegno debbono essere chiaramente distinguibili tra loro;
- per la parte del marchio di accREDITamento, si applica quanto previsto dal regolamento dell'Organismo di AccREDITamento (Accredia) per le dimensioni (ingrandimento e riduzione uniforme mantenendo il rapporto delle dimensioni), i colori e il posizionamento.
- Il Marchio deve comunque avere dimensioni minime sufficienti per permettere la lettura di parole e numeri in esso contenuti;

E' fraudolento l'uso dei Marchi e/o del Certificato quando questo uso può trarre in inganno un qualsiasi cliente del concessionario sulla sua natura e scopo nello schema di certificazione applicabile oppure quando non venga usato conformemente al regolamento PO 5.1/04 e/o di ACCREDIA e alle prescrizioni particolari eventualmente segnalate.

In modo specifico è uso fraudolento dei marchi e/o del certificato:

- l'utilizzo dei marchi per commercializzare prodotti (il marchio non può essere in alcun modo usato quale marchio di prodotto);
- Quando non sia stato ancora concesso l'uso ufficiale;
- Quando gli scopi differiscono da quelli oggetto della certificazione del personale;
- Quando sia stata revocato, sospeso o rinunciato il diritto d'uso del certificato e/o dei marchi.
- Questi casi sono enunciati a titolo indicativo, non limitativo.

12. SOSPENSIONE, RINUNCIA E REVOCA

12.1. SOSPENSIONE

Certifica.srl provvederà alla sospensione del certificato al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni a titolo indicativo e non esaustivo:

- mancata osservanza delle prescrizioni previste dai documenti contrattuali, compreso il mancato versamento della quota di mantenimento riferita all'offerta/contratto;
- esito negativo delle verifiche di sorveglianza;
- assenza parziale o totale della documentazione prevista per la sorveglianza (che deve essere inviata dall'impresa certificata entro 30 giorni antecedenti la scadenza annuale per il mantenimento della certificazione);
- mancato rispetto dei requisiti del presente regolamento;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato, concordato dal Candidato all'atto della domanda di certificazione. In tali carenze ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa e/o ledere l'immagine dell'OdC e delle parti coinvolte;

La sospensione del certificato è un'azione di invalidamento provvisorio della certificazione. L'annullamento del procedimento della sospensione e quindi la riconvalida della certificazione, potrà avvenire dopo opportune azioni correttive, che prevedono evidenze oggettive della risoluzione delle non conformità e/o il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del cliente. Le condizioni per il ripristino della certificazione sospesa (comprese le eventuali attività ispettive), saranno stabilite da Certifica.srl in base alle motivazioni che hanno portato alla sospensione e in base alla durata della sospensione, e prevederanno l'applicazione dei costi sostenuti dell'Ente per la riattivazione del certificato. In caso di sospensione della certificazione il periodo di sospensione non può durare oltre sei mesi; decorso tale periodo si dovrà procedere alla revoca della certificazione.

Nel caso in cui la sospensione sia avvenuta per assenza parziale o totale della documentazione prevista per la sorveglianza, il periodo di sospensione non può durare più di 180 giorni successivi alla scadenza annuale per il mantenimento del certificato; se entro tale periodo l'impresa non trasmette la documentazione prevista per la sorveglianza, Certifica.srl provvederà alla revoca del certificato.

12.2. REVOCA

Certifica.srl provvederà alla revoca del certificato al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni a titolo indicativo e non esaustivo:

- inosservanza dei requisiti e delle prescrizioni relative a mantenimento e rinnovo della certificazione, diritti e doveri dei clienti e scorretto uso della certificazione;
- mancato ripristino a seguito di una eventuale sospensione;
- ripetuta inosservanza degli impegni assunti con Certifica.srl per porre rimedio agli scostamenti dai requisiti riscontrati e segnalati;
- persistenza della condizione di morosità per oltre un mese dal ricevimento della diffida legale inviata da Certifica.srl ;
- non accettazione da parte di Certifica.srl delle modifiche di cui al cap. 8 del presente Regolamento;
- cessazione delle attività per le quali l'Organizzazione aveva ottenuto la certificazione;
- fallimento o liquidazione (salvo situazioni in cui il curatore fallimentare richieda deroga e si impegni in forma scritta con Certifica.srl in merito al soddisfacimento – parziale o totale – del debito entro termini perentori da parte dell'Organizzazione);
- apposizione indebita della marcatura CE, come definita dalle Direttive e Regolamenti EU;
- interruzione definitiva dell'attività da parte della figura professionale certificata.

La decisione della revoca della certificazione viene comunicata da Certifica.srl per mezzo PEC o lettera raccomandata A/R.

A seguito della revoca, l'Organizzazione s'impegna a:

- restituire l'originale del certificato e/o del badge Certifica.srl ;
- non utilizzare eventuali copie o riproduzioni del certificato e/o del badge Certifica.srl ;

certifica.srl s.r.l.

via Galileo Galilei, 47 -20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.Iva/Cod- Fisc. 12520420964

Mail: info@certifica.srl - Web: www.certifica.srl – PEC: certifica.srl@pec.it

- eliminare dalla carta intestata, documentazione tecnica e pubblicitaria, ogni riferimento o simbolo della certificazione Certifica.srl .

Nel caso di certificazione di prodotto, volontaria o cogente, l'Organizzazione s'impegna inoltre a:

- cessare l'apposizione sul prodotto di ogni riferimento alla certificazione Certifica.srl e, per prodotti ad alto rischio, su specifica richiesta di Certifica.srl rimuovere il Marchio di Conformità del prodotto da tutti i prodotti in magazzino e/o presente da rivenditori/concessionari;
- comunicare, entro 15 giorni dalla data della rinuncia le giacenze nei propri stabilimenti e magazzini dei prodotti che riportano il riferimento a Certifica.srl come Organismo di Certificazione notificato;
- esaurire detti prodotti entro il termine che sarà indicato da Certifica.srl .

12.3. RINUNCIA

L'Organizzazione, nel corso di validità della certificazione, può rinunciare alla certificazione volontaria o cogente in suo possesso (non si applica per le Ispezioni), solo per le seguenti motivazioni:

- cessazione della produzione del prodotto certificato nell'Unità produttiva oggetto della certificazione;
- variazione della legislazione e delle norme di riferimento;
- non accettazione di eventuali variazioni delle condizioni economiche contrattuali;
- cessazione rapporto contrattuale;
- non accettazione di eventuali revisioni del presente Regolamento e dei Regolamenti specifici.

La rinuncia diventa effettiva alla data di ricevimento della comunicazione scritta di non accettazione, a mezzo di PEC o lettera raccomandata A.R.

A seguito della rinuncia, l'Organizzazione s'impegna a:

- restituire l'originale del certificato e/o del badge a Certifica.srl ;
- non utilizzare eventuali copie e riproduzioni;
- eliminare dalla carta intestata, documentazione tecnica e pubblicitaria ogni riferimento o simbolo della certificazione Certifica.srl .

Nel caso di certificazione di prodotto, volontaria o cogente, Certifica.srl risponderà all'Organizzazione con PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno comunicando di aver preso in carica la rinuncia e chiederà di intraprendere le seguenti azioni:

- cessare l'apposizione sul prodotto di ogni riferimento alla certificazione Certifica.srl ;
- comunicare, entro 15 giorni dalla data della rinuncia, le giacenze nei propri stabilimenti e magazzini dei prodotti, che riportano il riferimento a Certifica.srl come Organismo di Certificazione, sia in ambito cogente che volontario;

13. RICORSI E RECLAMI

13.1. RECLAMI

I reclami possono essere presentati dall'Organizzazione e da qualsiasi parte interessata. Nel caso di reclami scritti, Certifica.srl conferma per iscritto il ricevimento degli stessi entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione, ne esamina i contenuti, tenendo informato l'Organizzazione o la parte interessata dello stato di avanzamento, e nel più breve tempo possibile, ne dà risoluzione e comunicazione scritta alle parti. Il reclamo è gestito da personale Certifica.srl diverso da quello coinvolto nella decisione/attività oggetto del reclamo stesso.

certifica.srl s.r.l.

via Galileo Galilei, 47 -20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.Iva/Cod- Fisc. 12520420964

Mail: info@certifica.srl - Web: www.certifica.srl - PEC: certifica.srl@pec.it

Qualora Certifica.srl non riceva riscontri dall'Organizzazione o dalla parte interessata in merito alla soluzione del reclamo nei successivi 5 giorni dalla data di invio della stessa, questo verrà considerato da Certifica.srl chiuso.

13.2. RICORSI

L'Organizzazione o qualsiasi altra parte interessata può fare ricorso contro le decisioni di Certifica.srl esponendo le ragioni del proprio dissenso tramite Raccomandata A/R o PEC entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione.

Certifica.srl, entro 15 giorni dalla ricezione, conferma per iscritto la presa in carico del ricorso ed esamina lo stesso, esprimendo il proprio parere entro 90 giorni dalla data di ricezione. Il ricorso è gestito da personale Certifica.srl diverso da quello coinvolto nella decisione/attività oggetto del ricorso stesso.

Le eventuali spese riguardanti il ricorso sono a carico del ricorrente, secondo le tariffe vigenti, qualora il ricorso risulti infondato.

14. CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, direttamente o indirettamente, nell'esecuzione, applicazione o interpretazione delle clausole del presente Regolamento, che non potesse essere risolta amichevolmente dalle parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

15. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

I documenti elaborati da Certifica.Srl sono archiviati e conservati presso la propria sede in apposite aree.

La documentazione relativa allo schema di Certificazione (Domanda, rapporti, ecc) è conservata di norma per la durata di 10 anni.